|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data e luogo di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |
|  |  |  |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione |
|  |  |  |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
|  |
| Formazione / Aggiormento |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Ente Organizzatore |  |  |
| • Principali attività svolte |  |  |
|  |  |  |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Ente Organizzatore |  |  |
| • Principali attività svolte |  |  |
|  |  |  |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Ente Organizzatore |  |  |
| • Principali attività svolte |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Prima lingua |  |  |

|  |
| --- |
| Altre lingue |
|  |  |  |
| Capacità e competenze organizzative |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dichiarazione |  | **consapevole che il presente documento ha valore di "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi dell'Art. 46 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445 - "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001 e che, in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto all'Art. 76 del succitato DPR 445/2000**  **DICHIARO**  **che le informazioni riportate nel presente documento corrispondono al vero ed in particolare che quelle inerenti il titolo di studio e l'esperienza lavorativa correlata alle competenze richieste per lo svolgimento di attività, sono assolutamente veritiere.**  **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**  Data: Firma: |