

RC-BIM /

## RICHIEDENTE / Candidato

Cognome e Nome
Codice fiscale
Indirizzo
Città / CAP / Prov.
Tel.
E.mail

## RICHIEDE

all'Organismo Jeko S.r.l. la valutazione e il rilascio della certificazione delle competenze del personale, per la figura professionale di Esperto BIM - norma UNI 11337-7:

<b>Tipo di domanda</b>
<input type="checkbox"/> PRIMA CERTIFICAZIONE (prima sessione o ripetizione di esame)
<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATA DA ALTRO ENTE
<input type="checkbox"/> RINNOVO CERTIFICAZIONE (almeno 90 gg prima della scadenza del certificato)
<b>Profilo della figura</b>
<input type="checkbox"/> BIM Manager
<input type="checkbox"/> BIM Coordinator
<input type="checkbox"/> BIM Specialist (BIM-S)
<input type="checkbox"/> CDE Manager
<b>Per il profilo BIM Specialist, indicare:</b>
Disciplina: <input type="checkbox"/> Architettura <input type="checkbox"/> Strutture <input type="checkbox"/> Impianti <input type="checkbox"/> Infrastrutture
<b>Software BIM (nome e release):</b>

Il richiedente dichiara di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla norma UNI 11337-7:2018 e della UNI/PdR 78:2020 per la certificazione della figura richiesta. Inoltre dichiara di avere preso visione, compreso e accettato integralmente il regolamento generale di certificazione del personale, lo **schema di Certificazione BIM** e i documenti in esso richiamati, pubblicati sul sito internet [www.jekosrl.com](http://www.jekosrl.com).

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del richiedente

## REQUISITI DEL CANDIDATO

*Il sottoscritto richiedente, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dichiara che le qualifiche ed i titoli posseduti sotto riportate corrispondono a verità.*

ISTRUZIONE
Titolo di Studio:
<b>Il titolo di studio posseduto deve essere non inferiore al diploma di scuola media superiore.</b>

Esperienza di lavoro generica nel settore delle costruzioni				
Periodo (dal ___ al ___)	Durata (mesi)	Azienda	Descrizione attività	Ruolo ricoperto

*L'esperienza di lavoro generica in area tecnica deve essere almeno la seguente:  
BIM Manager: 5 ANNI, BIM Coordinator: 3 anni, BIM Specialist: 6 mesi, CDE Manager: 3 ANNI*

Progetti sviluppati secondo la metodologia BIM)				
Periodo (dal ___ al ___)	Durata (mesi)	Azienda	Descrizione progetto	Ruolo ricoperto

*L'esperienza di lavoro in ambito BIM deve essere almeno la seguente:  
BIM Manager: 1 ANNO, BIM Coordinator: 1 anno, BIM Specialist: 3 mesi, CDE Manager: 1 ANNO*

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

*La verifica dei requisiti del candidato sarà effettuata tramite il CV, che ti chiediamo di integrare, assicurandoti che comprende il titolo di istruzione, eventuali corsi di formazione specifica nel BIM, le esperienze di lavoro generiche nel settore delle costruzioni e l'indicazione dei progetti sviluppati con metodologia BIM.*

Il candidato richiede inoltre la prenotazione per la seguente sessione di esami:

Data dell'esame
Sede di esame
<b>La data e/o la sede di esame scelti potrebbero essere variati per causa di forza maggiore. Il candidato sarà informato entro 3 giorni dalla data di esame con specifica comunicazione inviata alla e-mail indicata.</b>
Il candidato autorizza la pubblicazione dei dati della certificazione su banca dati Accredia e di Jeko: <input type="checkbox"/> Autorizzo <input type="checkbox"/> Non autorizzo (Qualora non viene effettuata la scelta, il consenso alla pubblicazione dei dati si intende autorizzato).
<b>Esigenze speciali</b> (ove applicabile)
Nel caso di ripetizione parziale di esami <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Prova orale
Sessione di esame precedente (data e sede di esame):

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale
Indirizzo
Città / CAP / Prov.
Partita IVA / Codice fiscale
Codice destinatario / PEC

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Organismo di Certificazione Jeko S.r.l. fornisce un servizio di certificazione delle competenze, esperti di building information modeling (BIM) conformemente alla norma UNI 11337-7:2018.

La certificazione delle competenze prevede la partecipazione alle prove di esame da parte del candidato presso la sede scelta dal richiedente, fra quelle indicate da Jeko S.r.l., e l'eventuale ripetizione, anche parziale, dell'esame.

Il Richiedente deve far pervenire, almeno 10 gg prima della data di esame, la seguente documentazione:

- **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **Copia del codice fiscale oppure tessera sanitaria;**
- **Curriculum vitae** datato, firmato e con consenso al trattamento dati personali e veridicità delle informazioni, con evidenza del titolo di studio, esperienza di lavoro generica in area tecnica, esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto.

Il **pagamento della quota di esame deve essere effettuato entro la data di esame**, a seguito di emissione fattura che verrà emessa contestualmente all'esito del riesame della domanda che conferma il possesso dei requisiti per la partecipazione alla sessione di esami per il profilo BIM richiesto.

**La partecipazione alla sessione di esame è vincolata al pagamento della quota di certificazione.**

I candidati in possesso di certificazione accreditata in accordo alla norma UNI 11337-7:2018, rilasciata da altro ente di certificazione, in aggiunta a quanto sopra, devono fornire:

- Copia del certificato rilasciato da altro ente, in essere in corso di validità;
- Scheda di autodichiarazione dei requisiti di mantenimento con relative evidenze;
- Evidenza di chiusura di eventuali pendenze aperte dal precedente Organismo di Certificazione.

Jeko ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, se l'esito è positivo provvede a confermare la data di esame prescelta. Jeko S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato. Nei casi di mancanza dei requisiti per la figura richiesta si comunica il diniego alla partecipazione all'esame.

La sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per email entro tre giorni dalla data fissata, in questo caso il candidato avrà diritto, senza oneri aggiuntivi, ad essere automaticamente iscritto e partecipare ad una successiva sessione di esame prescelta dal candidato.

In caso di non superamento della sessione di esame, per la ripetizione delle prove di esame è previsto nuovamente il pagamento della quota di certificazione con uno sconto del 50% per la ripetizione di una sola prova, il 25% per la ripetizione di due prove (scritta e pratica).

Il Candidato si impegna a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso.

Il Candidato dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento Generale (RG-CP), del Regolamento per l'uso del Marchio (RG-UM) e dello Schema di Certificazione BIM, comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro.

La certificazione ha una durata di cinque anni, ogni anno deve essere inviata a Jeko Srl, entro la data di scadenza annuale, tutta la documentazione prevista per il mantenimento annuo del registro BIM.

Il Richiedente dichiara di essere a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione BIM come previsto dal regolamento di Certificazione. In caso di ritiro della certificazione, questa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione.

La rinuncia alla certificazione deve essere comunicata almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, viceversa il Richiedente deve assolvere al versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Per ogni controversia le Parti eleggono quale foro competente quello di Catania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n°196/03 e al GDPR n. 679/2016.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente