

**Regolamento per la certificazione delle figure professionali
Esperto Gestione Energia (EGE)**
INDICE

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4	TERMINI E DEFINIZIONI	3
5	MODALITA' OPERATIVE	3
5.1	Generalità	3
5.2	Profili Professionali	4
5.3	Valutazione	5
5.4	Requisiti dei candidati	5
5.5	Domanda di Certificazione	7
5.6	Esame di Certificazione	7
5.7	Ripetizione dell'esame	9
5.8	CENTRO D'ESAMI	9
5.9	Commissione d'Esame	9
5.10	Rilascio della Certificazione	10
5.11	Registro delle persone certificate	11
5.12	Mantenimento della certificazione	12
5.13	Rinnovo della Certificazione	13
5.14	Trasferimento della Certificazione	14
5.15	Sospensione e/o ritiro della Certificazione	14
5.16	Rinuncia della Certificazione	15
6	CONDIZIONI GENERALI	16
6.1	Diritti e Doveri della figura certificata	16
6.2	Prescrizioni per i professionisti certificati	17
6.3	CODICE DEONTOLOGICO	17
6.4	MARCHIO DI CERTIFICAZIONE	17
6.5	RECLAMI E RICORSI	17

EDIZIONE N° 1		OGGETTO	SIGLA RESPONSABILI DI EMISSIONE		
Rev	Data		REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
			RGQ	RGQ	DG
0	02/03/2026	Prima emissione			
1	11/05/2026	Rilievi ED Accredia			
2	22/05/2026	Paragrafi 5.8, 5.9, 5.10			
3					
4					
5					

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

1 SCOPO

Il presente schema è il documento con cui l'Organismo di Certificazione del personale Jeko S.r.l. definisce le condizioni e le modalità che riguardano la valutazione e la certificazione dei profili professionali (EGE) descritti nella Norma UNI CEI 11339:2023.

Jeko non assume a priori alcun obbligo circa il buon fine dell'attività di Certificazione delle figure professionali (EGE), assumendosi invece la responsabilità delle valutazioni condotte e delle risultanze che da esse discendano.

Avverso ogni decisione assunta, è previsto che il **Candidato** (Richiedente) possa opporsi mediante Reclamo che deve essere formulato nei modi e nelle forme previste al par. 6 del Regolamento Generale (RG-CP).

Il presente schema è reso disponibile, nell'ultima edizione emessa da Jeko, a qualsiasi parte interessata sul sito internet al seguente indirizzo: www.jekosrl.com.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Schema si applica alla Certificazione del Personale secondo i criteri definiti dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 per la certificazione del Personale, l'OdC si impegna a non fornire servizi che possano compromettere il carattere di riservatezza, indipendenza e imparzialità del processo di certificazione e delle relative decisioni.

La certificazione di persone, rilasciata sotto accreditamento, è un'attività volontaria a garanzia delle Parti Interessate come richiamata dalla Legge n. 4/2013.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- **UNI CEI 11339:2023** Attività professionali non regolamentate - Esperto in gestione dell'energia - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità;
- **D. Lgs. del 4 luglio 2014 n. 102** Attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, che modifica le direttive 2009/125/CE e 2010/30/UE e abroga le direttive 2004/8/CE e 2006/32/CE;
- Regolamenti e circolari dell'Organismo Nazionale di Accreditamento ACCREDIA;
- **RG 01 – Regolamento per l'accreditamento degli organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale.**
- **RG 01-02 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale.**
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone;
- **RG-CP:** Regolamento generale per la certificazione delle figure professionali.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

4 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni di cui alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012, Norma UNI CEI 11339:2023:

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione.

Esame: Attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato, mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

Revisore della domanda (Application reviewer): persona che esamina la domanda al fine di confermare che il candidato (richiedente) possieda tutti i requisiti relativi alla richiesta e previsti dallo schema di certificazione.

Esaminatore: Persona, qualificata dall'Organismo di Certificazione, che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati.

Commissione d'Esame: organo composto da uno o più esaminatori.

Decision maker: Persona interna o esterna alla struttura OdC, ovvero con un incarico ad personam", che non ha preso parte all'esame né alla formazione- addestramento del candidato nei due anni precedenti. Il Decision Maker ha la responsabilità di assumere la decisione tecnica sulla certificabilità del candidato, sulla base delle evidenze definite dall'Organismo di Certificazione e dei criteri indicati nella PdR.

Certificazione: attestazione di terza parte, relativa ad un oggetto di valutazione della conformità, ad eccezione dell'accreditamento.

Certificato: Documento emesso da un organismo secondo le disposizioni della UNI EN ISO/IEC 17024, indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione.

5 MODALITA' OPERATIVE

5.1 Generalità

La norma UNI CEI 11339:2023 contiene i requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali Esperti Gestione Energia (EGE), necessari per promuovere e gestire l'uso razionale e sostenibile dell'energia ed effettuare le diagnosi energetiche in conformità alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 essendo conforme alla UNI CEI EN 16247-5, con l'obiettivo di migliorare conseguentemente il livello di prestazione energetica.

Per ciascuno dei profili professionali sono individuati i compiti, le conoscenze e le abilità che sono verificate da Jeko nell'analisi preliminare della documentazione, le referenze professionali prodotte e successivamente ad esito positivo nell'esame di certificazione.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

5.2 Profili Professionali

EGE settore civile

Le competenze del settore civile sono focalizzate prevalentemente sulle prestazioni energetiche del settore civile e terziario e si concretizzano:

1. nella diagnostica energetica con esplicito riferimento ai campi di applicazione della UNI CEI EN 16247, parte 2 (edifici);
2. nella gestione e controllo dei sistemi energetici relativamente agli insediamenti urbanistici omogenei (sia civili che industriali) in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
3. nella gestione delle organizzazioni e/o degli edifici dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente, da:
 - condizioni climatiche locali;
 - caratteristiche dell'involucro edilizio;
 - condizioni ambientali interne di progetto;
 - caratteristiche ed impostazioni dei sistemi tecnici dell'edificio;
 - attività e processi svolti all'interno dell'edificio;
 - comportamento degli occupanti e gestione operativa;
4. nella gestione energetica di apparecchiature ed impiantistica, anche complesse, che possono essere utilizzate normalmente anche in strutture civili;
5. nella gestione energetica di flotte aziendali o trasporti (così come definiti dalla UNI CEI EN 16247-4) qualora siano connessi al contesto, civile e terziario, dell'organizzazione.

EGE settore industriale

Le competenze del settore industriale sono focalizzate prevalentemente sulle prestazioni energetiche di processo nei settori industriali e produttivi e si concretizzano:

1. nella diagnostica energetica (con esplicito riferimento ai campi di applicazione della norma UNI CEI EN 16247, parte 3 (processi));
2. nella gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente ad organizzazioni, aziende, insiemi tecnologici, organismi con finalità di produzione di beni e/o servizi in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
3. nella gestione delle organizzazioni dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente:
 - dall'utilizzo diretto ed indiretto da parte di processi produttivi;
 - dalle infrastrutture e reti di stabilimento ivi compresi gli impianti di produzione di energia;
 - da altri processi produttivi, inseriti anche all'interno di strutture civili purché prevalenti, per significatività industriale relativa all'uso e consumo dell'energia (vedi esempi esplicativi sulla norma UNI CEI 11339:2023);
4. nella gestione di flotte aziendali o trasporti (così come definiti dalla UNI CEI EN 16247, parte 4) qualora siano connessi al contesto, industriale e produttivo, dell'organizzazione.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

5.3 Valutazione

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

- valutazione dei requisiti minimi richiesti dallo Schema di certificazione attraverso la documentazione prodotta dal Candidato;
- esame di certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame (paragrafo 5.6);
- riesame della documentazione e dei risultati d'esame, a cura del Decision Maker;
- approvazione della proposta di certificazione da parte del legale rappresentante di Jeko e rilascio del certificato
- iscrizione della persona certificata nel registro delle figure certificate EGE.

5.4 Requisiti dei candidati

I Candidati che intendono accedere alla procedura di certificazione per la figura EGE devono essere in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti minimi:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Esperienza lavorativa minima in riferimento al titolo di studio, per le diverse classi di specializzazione EGE civile ed EGE industriale:

Titolo di Studio	EGE civile	EGE industriale
Diploma tecnico area scientifico-tecnologica	5	5
Diploma di scuola media superiore (non tecnico)	10	10
Laurea triennale area scientifico-tecnologica	4	4
Laurea triennale (altre lauree)	6	6
Laurea magistrale area scientifico-tecnologica	3	3
Laurea magistrale (altre lauree)	5	5

Il candidato deve poter dimostrare esperienza lavorativa, avendo svolto mansioni tecniche e/o manageriali nella gestione dell'energia (energy management).

In particolare, si considerano esperienze nel settore dell'energia:

- ruoli tecnici o manageriali presso studi o società di consulenza;
- consulenze come libero professionista;
- redazione di studi di fattibilità;
- progettazione ed erogazione di docenze;

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

- gestione dei progetti;
- analisi dei rischi di progetto;
- diagnosi energetiche/audit energetico/analisi energetica;
- audit per sistemi di gestione dell'energia (come previsto nella ISO 19011)
- analisi ed ottimizzazione dei sistemi energetici;
- conduzione e manutenzione impianti;
- supporto per la definizione e sottoscrizione di contratti di fornitura di energia;
- sviluppo e consulenza per la predisposizione e il mantenimento di sistemi di gestione dell'energia.

Le esperienze lavorative devono essere riferite al settore richiesto:

- **nel settore civile:** attività relative ad impianti, sistemi di servizi, infrastrutture, logistica, e commercio nelle applicazioni civili, nell'edilizia pubblica e privata;
- **nel settore Industriale:** attività nei processi e nei sistemi produttivi, distribuzione e produzione di energia, acqua, gas, sistemi di trasporto (ove applicabili).

Per l'ammissione all'esame il candidato deve poter dimostrare, in riferimento alla specializzazione richiesta (civile e/o industriale), di aver svolto per una durata pari a quella sopra indicata, i seguenti compiti di cui al punto 4 della norma:

- **C.1** (eseguire) diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;
- **D.2** (eseguire la) misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA (Azione di miglioramento della prestazione energetica);
- **F** Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale;
- **G** Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno;
- almeno 2 sotto compiti tra quelli riportati al punto 4 della norma e diversi dai sopra citati 4 obbligatori.

NOTA: La documentazione da presentare a dimostrazione dell'esperienza può consistere in: contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, diagnosi energetiche, fatture, e così via in cui devono comparire Nome e Cognome del candidato, Committente, funzioni e attività svolte e durata delle attività con i relativi riferimenti.

I requisiti minimi dei candidati sono riportati nella scheda requisiti SR-EGE.

**Regolamento per la certificazione delle figure professionali
Esperto Gestione Energia (EGE)****5.5 Domanda di Certificazione**

La richiesta di certificazione delle competenze per le figure EGE viene presentata dal candidato con il modello Mod. RC-EGE, almeno 7 gg prima della data di esame.

Il richiedente, apponendo la propria firma sul modulo Mod. RC-EGE accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione.

Jeko ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, che prevede la verifica del possesso dei requisiti previsti (par. 5.4) per lo schema di certificazione richiesto, se l'esito è positivo provvede a confermare la data di esame.

Il riesame (review) della domanda di certificazione (Application Rewiew) viene effettuato dal Responsabile Tecnico di Schema, supportato da un EGE Certificato. Jeko si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato. Nei casi di mancanza dei requisiti per la figura richiesta si comunica il diniego alla partecipazione all'esame.

5.6 Esame di Certificazione

La finalità dell'esame di Certificazione è la valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in ambito energetico da parte del candidato, presso un Centro d'Esami comunicato all'atto dell'accettazione della richiesta di certificazione.

Jeko almeno 5gg prima della data di esame comunica mezzo mail al candidato la composizione della Commissione esaminatrice, che entro 3gg può comunicare eventuali impedimenti allo svolgimento dell'esame e/o riacquiescenza.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal relativo tariffario EGE e a fornire un documento di identità in corso di validità.

Nel corso delle prove d'esame, il candidato può consultare solo la documentazione approvata e messa a disposizione da Jeko. L'utilizzo del telefono e lo scambio di informazioni con altri candidati rappresentano causa di annullamento dell'esame.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a Jeko per tutte le attività di valutazione.

I componenti della commissione di esame ricevono incarico per la data di esame con l'elenco dei candidati. Per ogni incarico assegnato l'esaminatore sottoscrive una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse nei confronti dei candidati e/o comunica eventuali incompatibilità per conflitto di interesse.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

L'esame è costituito da tre prove, somministrate separatamente estratte da un database che contiene almeno il doppio dei test e casi studio di ogni prova.

Prova scritta a risposta multipla: questionario composto da un totale di 20 domande a risposta multipla di carattere generale e valide per entrambe le specializzazioni; e da un test scritto di 10 domande a risposta multipla di carattere specifico per il settore di competenza richiesto, civile o industriale.

Nel caso il candidato richieda la certificazione in entrambi i settori, dovrà compilare due test scritti specifici (uno per ogni settore).

Ogni domanda presenta quattro possibili risposte di cui una sola è corretta. Viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta, zero per ogni risposta errata o non data.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta a risposta multipla è di:

- 60 minuti se l'esame è relativo ad una sola specializzazione (20 + 10 domande);
- 80 minuti se l'esame è relativo ad entrambe le specializzazioni (20 + 10 + 10 domande).

Il punteggio minimo per superare la prova è di **12/20** ($\geq 60\%$) per la parte generale e di **6/10** per ogni parte specifica.

Prova scritta di analisi di casi professionali: caso studio relativo ad una problematica specifica della specializzazione richiesta (civile o industriale).

Per lo svolgimento della prova il candidato potrà munirsi di calcolatrice scientifica.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora. Nel caso il candidato richiedesse entrambe le specializzazioni la prova ha durata massima di 2 ore.

Il punteggio massimo della prova è **25/25** assegnato secondo il seguente criterio:

- Corretta comprensione della problematica max 5 p.ti
- Esposizione di dettaglio, correttezza dei calcoli max 10 p.ti
- Valutazione finale e conclusioni max 10 p.ti

Il punteggio minimo per superare la prova è **15/25** ($\geq 60\%$).

Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame la prova scritta sarà aumentata di un secondo caso specifico per l'ambito di competenza aggiuntivo.

Lo svolgimento delle prove di esame può prevedere la presenza di sorveglianti, il cui compito è quella di supervisione al fine di garantire la corretta esecuzione dell'esame. Il sorvegliante non valuta la competenza del candidato.

Prova orale: discussione individuale con l'esaminatore finalizzata ad approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e ad approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato.

L'esame orale consiste in 5 domande aperte per ogni specializzazione con un tempo a disposizione minimo di 30 minuti e massimo di 60 minuti per singola specializzazione.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato le due prove scritte.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

Le domande devono permettere di approfondire a campione le conoscenze e abilità definite al punto 5 della norma 11339, tenendo anche conto delle risposte non esatte fornite dal candidato nella prima prova scritta, del caso studio e/o delle esperienze lavorative. Una delle cinque domande deve essere relativa alla diagnosi energetica svolta secondo la serie UNI CEI EN 16247.

Il punteggio minimo per superare la prova è di **32/45** ($\geq 70\%$).

Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame la prova orale verterà anche su temi di carattere specifico per l'ambito di competenza aggiuntivo, mentre il tempo a disposizione per rispondere alle domande sarà incrementato con un tempo a disposizione minimo di 30 minuti e massimo di 60 minuti anche per seconda specializzazione oggetto di esame.

Il punteggio massimo d'esame ottenibile è pari a 100 punti con il superamento delle soglie minime del 60% per ciascuna prova scritta e 70% per l'esame orale.

5.7 Ripetizione dell'esame

Nel caso il candidato viene respinto può ripetere l'esame di certificazione effettuando una nuova iscrizione (Mod. RC-EGE) e versando la quota prevista dal tariffario EGE.

Se il candidato supera una sola delle due prove scritte (domande e caso studio), non viene ammesso all'orale; la prova superata rimane valida per 12 mesi, trascorso il quale dovrà ripetere l'esame per intero. Se il candidato supera le due prove scritte ma non quella orale, potrà ripetere la prova orale entro un tempo massimo **12 mesi** ~~di un anno~~.

5.8 CENTRO D'ESAMI

Per lo svolgimento delle prove di esame Jeko si può avvalere di sedi esterne che dispongono di locali, ~~attrezzature (Hardware e Software)~~ e risorse adeguate.

Il Centro d'Esame viene preventivamente qualificato dall'OdC attraverso una analisi dei rischi per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

Jeko effettua presso il centro d'esame verifiche (anche non annunciate o in incognito) per verificare l'applicazione del presente schema di certificazione.

5.9 Commissione d'Esame

La commissione di esami ha il compito di organizzare e gestire l'esame per la valutazione delle competenze dei candidati. Essa è composta da un numero adeguato di esaminatori in relazione al numero e ai profili di certificazione richiesti dai candidati.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

La commissione esaminatrice è composta da soggetti con competenza tecnica specifica nel settore energia (civile e/o industriale) che soddisfano i seguenti requisiti:

- a) possesso della certificazione accreditata da almeno ~~due~~ **cinque** anni come “EGE”, in conformità alla norma UNI CEI 11339:2023 (civile e/o industriale);
- b) esperienza professionale complessiva nel campo della gestione energetica (energy management) di almeno 5 anni;
- c) conoscenza della norma di accreditamento ISO/IEC 17024, della norma di certificazione UNI CEI 11339, delle procedure di Jeko inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione;
- d) partecipazione a corsi di formazione e/o esperienza professionale e/o partecipazione ad attività normativa e/o a gruppi di lavoro specifici e/o a progettazione/erogazione di corsi, delle Norme pertinenti lo schema di certificazione (UNI CEI 11339, UNI CEI 11352, UNI CEI EN ISO 50001);
- e) conoscenza della legislazione e della normativa cogente applicabile.

Gli esaminatori non possono essere stati docenti in corsi di formazione di tipo frontale sugli stessi argomenti oggetto d'esame a cui abbia/no partecipato l'esaminando/i, ma possono aver preso parte a corsi di formazione a distanza (Es. E-Learning).

Per ogni incarico assegnato, l'esaminatore sottoscrive una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse nei confronti dei candidati (familiarità, addestramento, ecc.).

Alle sessioni di esame **potrebbe essere** è prevista la presenza di osservatori propri di Jeko, dell'ente di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

5.10 Rilascio della Certificazione

La concessione della Certificazione delle competenze avviene a seguito del riesame della documentazione e dei risultati d'esame, da parte di una o più persone con livelli di conoscenza e competenza adeguati allo schema di certificazione, con diritto di esercitare il parere di veto (Veto Power).

I decision maker (e i veto power) non devono avere preso parte all'esame né alla formazione e/o addestramento del candidato nei due anni precedenti.

A fronte della valutazione tecnica del Veto Power, il Decision Maker approva la proposta di certificazione, si assume la responsabilità del rilascio della stessa.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione del personale;
- riferimenti all'accREDITAMENTO ACCREDIA dell'OdC;
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata;
- numero del certificato e profilo professionale;
- schema di certificazione e/o norma di riferimento;
- data di inizio validità e data di scadenza;
- data di rilascio del certificato;
- firma del legale rappresentante di Jeko.

Il **Veto Power, che supporta il Decision Maker per il rilascio della certificazione**, deve essere in possesso dei seguenti criteri minimi:

- conoscenza dei processi di delibera di Jeko;
- **conoscenza della legislazione e della normativa tecnica applicabile al settore dell'energia;**
- conoscenza del settore energia (civile e/o industriale);
- conoscenza della norma UNI CEI 11339.

5.11 Registro delle persone certificate

Con il rilascio della certificazione, dopo la delibera del Certificato, si effettua l'iscrizione nel corrispondente Registro Jeko delle figure certificate EGE.

Il registro delle persone certificate EGE contiene le seguenti informazioni:

- numero del certificato
- nome e cognome della persona
- profilo professionale EGE
- data emissione/corrente/scadenza
- eventuali annotazioni (sospensioni, ritiro, ...).

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

5.12 Mantenimento della certificazione

La certificazione delle competenze EGE ha validità pari a 5 anni dalla data di rilascio del certificato ed è soggetta all'esito positivo della sorveglianza annuale.

La persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale (almeno 30 gg prima della scadenza annuale della sorveglianza):

- a) autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 45 e 76 del DPR 445/2000, circa la sua attività nel settore della certificazione, svolta nei precedenti 12 mesi:
 - almeno un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato per almeno 6 mesi nell'ambito dei compiti richiamati dalla Norma UNI CEI 11339:2023 con rapporto finale/parziale firmato dal cliente/committente; a tal fine potrà essere considerata la somma di più incarichi/attività/contratti ciascuno relativo ad uno o più compiti tra quelli sopra indicati. Per dimostrare la continuità lavorativa è necessario che gli incarichi coprano un periodo di almeno 6 mesi nell'anno di riferimento del mantenimento. La documentazione fornita deve il periodo di riferimento di ciascun incarico/attività/contratto (inizio - fine).
 - avere gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell'incarico;
 - assenza di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.
- b) evidenza documentale di partecipazione (es. attestato) a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni e/o docenze, inerenti gli argomenti relativi nel settore della gestione dell'energia (energy management), nell'anno per almeno 16 ore.
- c) pagamento delle quote annuali previste dal tariffario EGE.

Il mancato o parziale invio della documentazione può comportare la sospensione e/o la revoca della certificazione.

Nel caso in cui persona certificata non fornisca evidenza dell'aggiornamento professionale, Jeko sospenderà il certificato per un massimo di sei mesi. Trascorso tale termine, in assenza di evidenze, provvederà alla revoca del certificato (paragrafo 5.15).

Qualora la persona certificata EGE non riesca a dimostrare la sufficiente (meno di 6 mesi) continuità lavorativa nell'anno di riferimento per il mantenimento, Jeko mantiene comunque il certificato, ma nella successiva annualità di mantenimento, deve fornire evidenza della continuità lavorativa per l'anno, in assenza della quale dovrà sostenere un esame orale (da 20 a 60 minuti) per confermare il mantenimento delle competenze.

Nel caso in cui, per due anni consecutivi, la persona certificata non abbia fornito alcuna (zero mesi) evidenza delle attività svolte nell'ambito dei compiti richiamati dalla e norma Jeko sospenderà il certificato per un massimo di tre mesi. Trascorso tale termine, in assenza di evidenze, Jeko provvederà alla revoca del certificato.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

5.13 Rinnovo della Certificazione

Il rinnovo della certificazione è richiesto dalla figura certificata tramite il Mod. RC-EGE, entro la data di scadenza (almeno 90 gg prima della scadenza del certificato).

Jeko oltre a raccogliere le evidenze previste per l'attività di sorveglianza, si assicura che siano mantenute le competenze previste dalla norma UNI CEI 11339:2023, pertanto, oltre alla documentazione richiesta per il mantenimento annuale, la persona certificata dovrà fornire evidenze relative alle competenze indicate nei punti C.1, D.2, F e G del punto 4 della stessa norma UNI CEI 11339:

- C.1 (eseguire) diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alla serie UNI CEI EN 16247;
- D.2 (eseguire la) misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall'EPIA (Azione di miglioramento della prestazione energetica);
- F Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale;
- G Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno.

Se nel periodo di validità della certificazione, Jeko riscontra carenze oggettive non precedentemente valutate nelle sorveglianze annuali, come ad esempio:

- l'assenza di una o più attività di quelle indicate ai punti C.1, D.2, F e G del punto 4 della norma;
- la presenza di reclami gestiti non correttamente relativi all'attività certificata;
- la presenza di uno o più contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata per aspetti tecnici;
- le evidenze relative all'aggiornamento professionale continuo (relative al quinto anno) non siano pertinenti rispetto alle conoscenze, abilità, autonomia e responsabilità riportate al punto 5 della norma oppure siano di durata inferiore a quella prevista dal mantenimento;
- le attività svolte relative al quinto anno non dimostrino la continuità lavorativa (6 mesi);

la persona certificata deve sostenere nuovamente un esame orale (da 20 a 60 minuti), in base alle criticità riscontrate con l'obiettivo di verificare se la persona certificata abbia mantenuto le competenze di cui non si è avuta piena evidenza tramite l'attività lavorativa, l'aggiornamento professionale e la gestione dei reclami/contenzioni legali.

La verifica delle competenze viene eseguita con una prova orale, strutturata come l'esame di certificazione (rimangono invariati i criteri per il superamento dell'esame).

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

Nel caso in cui il candidato non supera la prova orale, può ripeterla in una sessione successiva, entro la data di scadenza del certificato. In caso di ulteriore esito negativo è necessario effettuare l'esame completo di prima certificazione.

5.14 Trasferimento della Certificazione

La figura certificata può chiedere il trasferimento del proprio certificato da un OdC del personale ad un altro. Per il trasferimento del certificato da/verso altro Organismo di certificazione del personale accreditato, è necessaria la seguente documentazione:

- copia del certificato, rilasciato dall'OdC di provenienza, in corso di validità;
- documenti applicabili, presentati all'OdC di provenienza, per il rilascio della certificazione e/o il mantenimento;
- autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 45 e 76 del DPR 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere pendenze tecniche e/o economiche con l'OdC di provenienza e l'assenza / chiusura di reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.

A seguito di esito positivo della verifica documentale di cui sopra, il richiedente viene ammesso alla prova orale. Al superamento della prova orale (strutturata come l'esame di certificazione), viene emesso il nuovo certificato riportando la data di "emissione corrente" mantenendo invariata la data di scadenza della Certificazione.

5.15 Sospensione e/o ritiro della Certificazione

Jeko ha il diritto di sospendere e/o ritirare la certificazione, in qualsiasi momento della durata del contratto (5 anni), con notifica tramite PEC, nei seguenti casi:

- accertata violazione dei requisiti contrattuali riportato nel modello RC-EGE;
- accertata perdita dei requisiti previsti dalla Norma UNI CEI 11339:2023.

La durata massima della sospensione è di sei mesi, trascorsi i quali la certificazione può essere ripristinata se risolte le cause che l'hanno generata; altrimenti viene annullata.

In dettaglio, la sospensione può essere causata da:

- mancato adempimento da parte del personale in possesso della certificazione delle condizioni contrattuali di riferimento;
- mancato pagamento delle quote di iscrizione o mantenimento entro 30 giorni dalla lettera di sollecito;

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

- gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- fa uso scorretto o ingannevole della certificazione rilasciata da Jeko;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della certificazione;
- richiesta di sospensione della certificazione da parte della persona certificata.

La revoca del certificato consiste nell'annullamento della sua validità, nei seguenti casi:

- mancata risoluzione delle cause che hanno determinato la sospensione;
- inosservanza del regolamento generale di certificazione del personale (RG-CP) e dei requisiti e prescrizioni del presente regolamento (SC-EGE);
- uso scorretto del marchio e dei loghi dei certificati.

La revoca consiste nel ritiro della certificazione, e quindi ne prevede la restituzione del certificato. A seguito della revoca il nominativo della persona interessata sarà cancellato dal registro delle persone certificate.

La sospensione e la revoca della certificazione saranno comunicate ad ACCREDIA.

Qualora si voglia accedere nuovamente ad una nuova certificazione dovrà essere presentata una nuova richiesta che sarà accolta soltanto in seguito alla dimostrazione che siano stati presi i provvedimenti che Jeko ritiene atti ad evitare il ripetersi delle inadempienze che avevano dato luogo alla revoca.

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dal regolamento generale per la certificazione del personale disponibile sul sito internet: www.jekosrl.com.

5.16 Rinuncia della Certificazione

La persona certificata può rinunciare alla certificazione nei modi e nei tempi previsti dalle condizioni contrattuali. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro delle persone certificate e la restituzione del certificato.

I costi relativi alla rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente.

L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta dall'OdC non prima di un anno dalla data della rinuncia.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali Esperto Gestione Energia (EGE)

6 CONDIZIONI GENERALI

6.1 Diritti e Doveri della figura certificata

Il personale in possesso della certificazione si impegna a:

- non utilizzare la certificazione in modo da danneggiare la reputazione di Jeko e/o del sistema di certificazione e compromettere la fiducia del pubblico né in maniera che possa essere considerata da Jeko ingannevole e non autorizzata;
- tenere una registrazione di tutti i ricorsi e i reclami dei propri clienti e delle azioni attuate e mettere tali dati a disposizione di Jeko in occasione dei rinnovi;
- comunicare immediatamente a Jeko eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione;
- impegnarsi ad interrompere immediatamente l'utilizzo del certificato rilasciato da Jeko in caso di sospensione o revoca della certificazione;
- a rendersi disponibile, in caso di segnalazione giustificata dei propri clienti, a sottoporre il proprio operato al giudizio di Jeko;
- di accettare la presenza di un Ispettore ACCREDIA nel corso degli esami e /o nel caso in cui Jeko effettui una verifica in campo;
- di adeguarsi in caso di nuove disposizioni legislative o normative cogenti, entro i termini perentori di adozione previsti dalle stesse.

**Regolamento per la certificazione delle figure professionali
Esperto Gestione Energia (EGE)****6.2 Prescrizioni per i professionisti certificati**

Il professionista certificato deve:

- Rispettare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento a quelle afferenti all'esercizio della propria professione e dell'incarico professionale ricevuto;
- Mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi su tutte le informazioni di qualsiasi natura che siano a lui pervenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- Comunicare ai clienti qualsiasi possibile causa di conflitto di interesse che metta a repentaglio l'indipendenza nello svolgimento della propria attività professionale;
- Informare i clienti/committenti sul codice deontologico che intende rispettare e sulla modalità di segnalare ed inoltrare eventuali reclami;
- Esercitare l'attività senza perseguire interessi di natura economico-patrimoniale diversi o in contrasto con quelli derivanti dal mandato professionale, per non violare i principi di indipendenza e di obiettività che sono propri del mandato.

6.3 CODICE DEONTOLOGICO

Per questo aspetto si rimanda al "Codice deontologico" allegato al regolamento RG-CP nella versione vigente.

6.4 MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Per questo aspetto si rimanda al "Regolamento per l'uso del marchio".

6.5 RECLAMI E RICORSI

Per questo aspetto si rimanda al "Regolamento generale" nella versione vigente.