

RT-BIM /

Il sottoscritto

Cognome e Nome
Codice fiscale
Città / CAP / Prov.
Tel.
E.mail

In possesso della certificazione delle competenze del personale, per la figura professionale di Esperto BIM - norma UNI 11337-7 rilasciata dall'Organismo _____:

Profilo richiesto: <input type="checkbox"/> BIM Manager <input type="checkbox"/> BIM Coordinator <input type="checkbox"/> BIM Specialist <input type="checkbox"/> CDE Manager
Disciplina BIM Specialist: <input type="checkbox"/> Architettura <input type="checkbox"/> Strutture <input type="checkbox"/> Impianti <input type="checkbox"/> Infrastrutture
Numero certificato

consapevole che il presente documento ha valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - "disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001 e che, in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto all'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che, nel settore della certificazione BIM, negli ultimi 12 mesi:

- di aver svolto o gestito attività con il metodo BIM per almeno 30 giorni, anche non consecutivi;
- di aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell'incarico e di non avere in corso contenziosi legali relativi all'attività certificata;
- di non avere pendenze (economiche e tecniche) aperte con il precedente Organismo.

Data ___/___/___

Firma



Richiesta trasferimento della certificazione

Mod. RT-BIM
Rev.01 del 19/11/2024

ESPERTI BIM

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Organismo di Certificazione Jeko S.r.l. fornisce un servizio di certificazione delle competenze, esperti di building information modeling (BIM) conformemente alla norma UNI 11337-7:2018.

La certificazione delle competenze e l'iscrizione nel registro delle persone certificate prevede l'accettazione integrale del regolamento generale di certificazione del personale e dello schema di certificazione delle figure BIM, pubblicati sul sito internet www.jekosrl.com.

Il Richiedente il trasferimento, dell'iscrizione nel registro di Jeko, deve far pervenire la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del certificato rilasciato da altro ente, in essere in corso di validità;
- Evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dal precedente Organismo di Certificazione.

Jeko ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda di trasferimento, se l'esito è positivo provvede ad ammettere il professionista all'esame orale.

Al superamento dell'esame orale, JEKO provvede a confermare l'iscrizione nel registro delle persone certificate.

Jeko S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato. Nei casi di mancanza dei requisiti si comunica il diniego al trasferimento della certificazione.

Il Candidato dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento Generale (RG-CP), del Regolamento per l'uso del Marchio (RG-UM) e dello Schema di Certificazione BIM, comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro.

La certificazione ha una durata di cinque anni, ogni anno deve essere inviata a Jeko Srl, entro la data di scadenza annuale, tutta la documentazione prevista per il mantenimento annuo del registro BIM.

Il Richiedente dichiara di essere a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione BIM come previsto dal regolamento di Certificazione. In caso di ritiro della certificazione, questa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione.

La rinuncia alla certificazione deve essere comunicata almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, viceversa il Richiedente deve assolvere al versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Per ogni controversia le Parti eleggono quale foro competente quello di Catania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n°196/03 e al GDPR n. 679/2016.

Data ___/___/___

Firma del richiedente

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale
Indirizzo
Città / CAP / Prov.
Partita IVA / Codice fiscale
Codice destinatario / PEC